FICHE DE POSTE

ASSISTANT MENAGER A DOMICILE H/F

Définition du poste

L'assistant ménager effectue les tâches relatives à l'entretien du domicile et du linge des particuliers.

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.
Une expérience personnelle sera demandée et les compétences seront évaluées au cours du processus de recrutement.
Une formation dans les domaines de la propreté, de l'hôtellerie ou du sanitaire peut faciliter l'accès au métier.

Conditions de travail

L'assistant ménager intervient au domicile des particuliers, clients de l'agence. Au cours de la journée, il peut se rendre chez plusieurs clients, les déplacements d'un domicile à l'autre sont donc fréquents. L'assistant ménager à domicile effectue sa mission sous la direction du responsable d'agence.

Missions

- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces
- Entretenir des locaux, du mobilier, des surfaces et des sols
- Laver des vitres
- Entretenir le linge (lavage, séchage, repassage, pliage, rangement…)
- Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche) et remplacer le linge de toilette
- Suivre l'état des stocks
- Informer la personne des anomalies constatées sur les mobiliers, les appareils et éventuellement y remédier
- Réaliser des courses alimentaires ou d'agrément selon des consignes
- Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation
- Préparer les aliments (épluchage, lavage, ...) ou réaliser le repas de la personne
- Nourrir, promener et entretenir l'environnement des animaux domestiques

Savoirs/connaissances

- Procédures de nettoyage et de désinfection
- Utilisation d'appareil électroménager
- Règles d'hygiène et de propreté
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Couture
- Techniques de repassage
- Règles de sécurité domestique
- Lecture de modes d'emploi (produits, matériels, /...)
- Techniques de cirage de surfaces/sols
- Techniques de détachage
- Diététique

Ménage / Repassage

Savoirs -être

- Politesse, courtoisie, ponctualité
- Propreté et présentation correcte
- Discrétion face aux éléments de vie privée
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'organisation
- Capacité de prise d'initiative et autonomie
- Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral en français

LE SAVIEZ-VOUS ?

Votre agence vous accompagne tout au long de votre carrière professionnelle afin de vous permettre de vous adapter à votre poste de travail. Elle veille au maintien de votre capacité à occuper un emploi, à suivre l'évolution des emplois, des technologies et des organisations. Contactez votre agence pour toute question ou demande de formation.

FICHE DE POSTE

AUXILIAIRE DE VIE H/F

Définition du poste

L'auxiliaire de vie assiste les personnes dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette...) et la réalisation des travaux ménagers (cuisine, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie.

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un titre ou diplôme de niveau CAP/BEP ou un Diplôme d'Etat dans le secteur de l'aide sociale et familiale : Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES (précédemment Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale -DEAVS), ...
Il peut être accessible sans diplôme et avec expérience (sous conditions).
La formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 -PSC1- peut être requise.
Des vaccinations spécifiques sont requises.

Conditions de travail

L'auxiliaire de vie intervient en autonomie au domicile de particuliers, clients de l'agence. Il est en contact avec différents interlocuteurs (autres intervenants à domicile, encadrants de l'agence, famille, personnel médical, paramédical, ...).
Le métier s'exerce dans une relation d'aide et de services.
Au cours de la journée, l'auxiliaire de vie peut se rendre chez plusieurs clients-bénéficiaires, les déplacements d'un domicile à l'autre sont donc très fréquents. L'activité peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les week-ends, jours fériés, de nuit.
L'auxiliaire de vie effectue sa mission sous la direction du responsable d'agence.

Missions

- Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne
- Organiser les activités quotidiennes d'une personne
- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Procurer à la personne des éléments de confort (rehaussage/réglage du fauteuil, du lit, ...), de réconfort et vérifier les éléments de sécurité, d'assistance médicale, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer le supérieur hiérarchique
- Entretenir les espaces de vie et le linge de la personne
- Vérifier la prise de médicaments par la personne en fonction de la prescription médicale
- Animer des activités de détente et de loisirs et stimuler la participation des personnes
- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Réceptionner des plateaux-repas en vue de leur distribution et les apporter à une personne
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Se
- Définir des besoins en approvisionnement et suivre l'état des stocks
- Réaliser ou conseiller sur le suivi d'un budget (personne, famille, ...)
- Renseigner les documents de suivi d'une personne

Savoirs/connaissances

- Gérontologie
- Ergonomie
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Diététique
- Gestes d'urgence et de secours
- Règles de sécurité domestique
- Règles d'hygiène et de propreté
- Techniques d'écoute active
- Manipulation d'équipement (lit médicalisé, lève malade, ...)
- Pathologies du vieillissement
- Classification des handicaps
- Procédures de nettoyage et de désinfection
- Techniques de repassage
- Produits de nettoyage
- Caractéristiques des produits d'entretien

Savoirs -être

- Politesse, courtoisie, ponctualité
- Propreté et présentation correcte
- Discrétion face aux éléments de vie privée
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'organisation
- Capacité de prise d'initiative et autonomie
- Capacité à gérer les situations d'urgences, les conflits et tensions
- Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral en français
- Sens des responsabilités
- Résistance physique

LE SAVIEZ-VOUS ?

Votre agence vous accompagne tout au long de votre carrière professionnelle afin de vous permettre de vous adapter à votre poste de travail. Elle veille au maintien de votre capacité à occuper un emploi, à suivre l'évolution des emplois, des technologies et des organisations. Contactez votre agence pour toute question ou demande de formation.