

CHARGE DE CLIENTELE F/H – CDD/CDI

L'une de nos agences de proximité est à la recherche de son - sa futur-e chargé-e de clientèle !

Acteur clé au sein de l'agence et interlocuteur privilégié des locataires, le-la chargé-e de clientèle agit sur trois principaux domaines : le relationnel, l'administratif et le technique.

Vos principales missions :

- **Répondre** aux demandes des locataires et assurer le relais auprès des services concernés
- **Gérer** un parc d'environ 600 logements de l'état des lieux d'entrée à celui de sortie
- **Traiter** les sollicitations techniques et gérer des troubles de voisinage
- **Intervenir** en première instance dans la gestion des impayés de loyers et du précontentieux
- **Acquérir** une aisance relationnelle et se rendre disponible afin de créer un lien de confiance avec les locataires et les entreprises
- **Assurer** une veille technique des bâtiments et ce, pour garantir la sécurité des locataires
- **Suivre** votre budget et les indicateurs de votre activité en faisant preuve de rigueur et d'organisation

Profil

- Issu(e) d'un BAC+2 Professions Immobilières, cursus juridique ou technique, BAC +3 Licence Management du Logement Social ou juridique ou management d'activité.
- Ayant 2-5 ans d'expériences sera un atout.
- Votre polyvalence, votre sens du service, du résultat et votre esprit d'équipe feront de vous le ou la candidat(e) idéal(e) pour ce poste.

Labellisée égalité et diversité, notre politique recrutement repose avant tout sur la valorisation des compétences, la promotion de la diversité et la lutte contre les discriminations.

CHARGE DE PATRIMOINE F/H – CDI - Longwy

Rattaché(e) au service Patrimoine immobilier situé à la Délégation Territoriale de **Mont Saint Martin**, vous êtes le garant de la programmation et la réalisation des travaux de gros entretien et de modernisation sur un patrimoine Immobilier de **6000** logements.

Vos principales missions consistent à :

- **Renseigner** et mettre à jour le fichier technique via la plateforme WebPSP
- **Visiter** systématiquement le patrimoine pour recenser les travaux préventif et curatif de gros entretien et de modernisation, ou rendu nécessaire par des évolutions de la réglementation.
- **Préparer, chiffrer et présenter** le plan d'entretien préventif au Responsable du Patrimoine.
- **Constituer** pour chaque opération le dossier de consultation conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures internes.
- **Procéder** aux analyses d'offres, aux négociations, et proposer l'attribution des marchés, en étroite collaboration avec le service Achats
- **Suivre et réceptionner** les travaux engagés.
- **Instruire** les dossiers administratifs (autorisations administratives, déclarations de travaux...) auprès des Administrations.
- **Etablir** les déclarations, faire **chiffrer** les réparations, **assister** aux expertises, **lancer et réceptionner** les travaux relevant de sinistres importants.
- **Contrôler** la bonne exécution des contrats de maintenance des équipements techniques.
- **Contribuer** au respect de la réglementation énergétique pour les logements cessibles
- **Assister** les agences lors de problématiques techniques importantes

Dans le cadre de vos missions, vous devez apporter un suivi des activités du service par le biais de différents reporting.

Profil

- Vous êtes issue d'une formation BAC +2/+3 dans le domaine technique du bâtiment, et/ou une expérience significative dans le suivi de chantier ou en bureau d'étude.
- Vous disposez d'un excellent sens relationnel et maîtrisez les outils informatiques.
- On vous reconnaît une forte capacité d'adaptation face à l'évolution des dispositifs et de l'environnement. Vous savez organiser votre travail, êtes capable d'analyser les besoins des différents sites et de négocier avec les partenaires.

Labellisée égalité et diversité, notre politique recrutement repose avant tout sur la valorisation des compétences, la promotion de la diversité et la lutte contre les discriminations.

GARDIEN D'IMMEUBLES – 54/57

Sur le Grand Est, Batigère compte 36 000 logements et 430 collaborateurs. Par son engagement et sa présence historique sur ce territoire (Moselle, Meurthe et Moselle et Alsace), Batigère se place comme précurseur du lien social, en s'engageant dans des projets participatifs qui renforcent la dynamique entre locataires, bailleurs et partenaires locaux. Dans le respect de ses engagements qualité, Batigère contribue au développement durable afin de permettre l'accès au logement pour tous.

Interlocuteur privilégié tant à l'égard des locataires que des organismes extérieurs, vous êtes le représentant de notre société et garantissez l'entretien et la sécurité de notre patrimoine, la qualité de vie ainsi que l'amélioration du quotidien de nos clients. Le poste est rattaché à l'agence de **Metz** et vous êtes en lien direct avec votre chargé de clientèle et votre responsable hiérarchique.

Vos principales activités :

Entretien courant du patrimoine

- Assurer l'entretien ménager des parties communes intérieures des 10 entrées (accès et couloir de caves, accès garage, garages, un ascenseur) et des espaces extérieurs (ramassage des déchets, vider les poubelles extérieures, nettoyage des caniveaux...)
- Entretien des espaces verts peu nombreux, tonte, taille, désherbage, démoussage, enlèvement des feuilles mortes
- Organiser et gérer le stockage et la collecte des ordures ménagères et des déchets recyclables
- Nettoyer et désinfecter les locaux poubelles et locaux vide-ordures
- Gérer les petits travaux et suivre leur réalisation, accueillir les entreprises

Participation à la maintenance et à la gestion technique du patrimoine

- Surveiller le site et les logements vacants
- Effectuer les visites de sécurité
- Assurer la gestion technique et le suivi des travaux en lien avec le/la responsable du secteur

Gestion locative

- Veiller au respect du règlement intérieur
- Communiquer avec les locataires
- Effectuer une remontée d'informations pertinente et régulière à l'Agence et au Syndic de copropriété
- Générer des attentes sur le logiciel interne relatives aux réclamations des locataires BATIGERE
- Assurer une permanence physique régulière à la loge

Gestion sociale

- Assurer une intervention de premier niveau avec médiation en cas de conflit de voisinage
- Prévenir les situations de troubles, initier et assurer une médiation de conciliation pour assurer la tranquillité des locataires

Profil

Issu(e) d'une formation de Gardien d'Immeubles, ou avez une expérience significative en gardiennage, propreté ou services

Labellisée égalité et diversité, notre politique recrutement repose avant tout sur la valorisation des compétences, la promotion de la diversité et la lutte contre les discriminations.

Gestionnaire des Loyers – CDI – 54/57

Interlocuteur privilégié tant à l'égard des locataires que des organismes extérieurs, vous êtes le représentant de notre société et gardez l'entretien et la sécurité de notre patrimoine, la qualité de vie ainsi que l'amélioration du quotidien de nos clients.

Rattaché-e à la responsable du pôle loyers, vous assurez et organisez la facturation mensuelle des loyers, la gestion des aides au logement, la gestion du Supplément de Loyer de Solidarité (SLS) conformément à la législation en vigueur.

Le poste peut être basé à **Metz** ou à **Nancy**

Vos principales activités :

Domaine administratif

- Analyser la cohérence des dossiers transmis par le service Patrimoine avec la convention de financement du Chargé d'Opérations,
- Assurer et organiser la facturation mensuelle des loyers quittance pour les contrôler et les valider (SLS, APL, révision de loyers, modernisation, régularisations...),
- Veiller à l'envoi et à la réception du quittance,
- S'assurer de la bonne réception de tous les fichiers informatiques ou papier de tous les organismes d'aide au logement,
- Analyser les fichiers d'aide au logement et traiter les anomalies,
- Réceptionner, analyser et compléter les enquêtes de revenus, les saisir avant d'appliquer le Supplément de Loyer de Solidarité,
- Mettre à jour les révisions de loyers indicés,
- Etablir une proposition de loyer dans le cadre d'une demande de réalisation de travaux,
- Mettre à jour les révisions de loyers après travaux en appliquant les règles internes et la réglementation en vigueur,
- Gérer les conventions de réservation et la facturation de la vacance garantie,
- Répondre aux enquêtes chiffrées obligatoires d'organismes extérieurs et demandes internes,
- Assurer la rédaction de courriers et le classement de documents.

Domaine relationnel

- Assurer les échanges d'information avec les organismes d'aide au logement,
- Répondre aux demandes d'information et de réclamation des clients sur leur facturation,
- Participer aux réunions de service,
- Répondre aux appels téléphoniques.

Profil

De formation Bac +2 BTS Comptabilité, Gestion Immobilière ou DUT GEA, vous justifiez d'une première expérience professionnelle dans un poste similaire et d'une bonne maîtrise du logiciel Excel.

Labellisée égalité et diversité, notre politique recrutement repose avant tout sur la valorisation des compétences, la promotion de la diversité et

TECHNICIEN D'AGENCE F/H - CDI

Au sein de l'une de nos agences , vos missions principales seront les suivantes :

Missions :

- **Assurer** le suivi des dossiers sinistres (constat, devis, suivi de travaux jusqu'à la clôture du dossier) et des demandes d'adaptations de logement (constat sur place, demande de devis, commande et suivi des travaux)
- **Réaliser** les contrôles sécurité du patrimoine selon le planning établi (établir les fiches sécurité, lister les travaux nécessaires, les commander auprès des entreprises et les suivre)
- **Suivre** les prestations liées aux contrats de maintenance (contrôle, relationnel auprès des fournisseurs, demande de devis et/ou diagnostic)
- **Réaliser** des états des lieux entrées et sorties
- **Apporter** une expertise technique auprès des Chargée de clientèle, lors de disfonctionnement dans les logements.
- **Garantir** le remplacement des organes de chauffage en ponctuel
- **Contrôler** la réalisation des travaux, en veillant au respect des budgets alloués
- **Assurer** l'interface auprès des services supports : service patrimoine, contrat, sinistre, développement immobilier

Profil :

- De formation BAC +2 dans les domaines de l'Immobilier ou du bâtiment ou expériences permettant de justifier de compétences équivalentes, vous avez une aisance avec les outils informatiques (utilisation régulière de plusieurs logiciels), vous maîtrisez les techniques du bâtiment et les règles de sécurité d'un immeuble d'habitation et avez des connaissances en réglementation du logement social.
- 2-5 ans d'expériences

Labellisée égalité et diversité, notre politique recrutement repose avant tout sur la valorisation des compétences, la promotion de la diversité et la lutte contre les discriminations.