

Agent administratif et d'accueil

Lieu de travail : NANCY

CDD

Public RQTH

Permis B

Description des activités et tâches dominantes :

L'activité s'exerce en contact avec le public. L'aspect relationnel est une caractéristique de la fonction. Le/la chargé(e) d'accueil travaille seul(e). Une activité de secrétariat vient compléter la fonction première du/de la chargé(e) d'accueil.

Missions principales :

Accueillir, renseigner, orienter et informer le public physiquement et au téléphone

Assurer le standard téléphonique

Contrôler l'accès

Gestion du courrier, colis (envois et réceptions)

Effectuer des tâches administratives de base

Assurer une traçabilité des actions engagées pour permettre un transfert des informations

Compétences et savoir-être requis :

Sens de l'accueil

Disponibilité

Bon relationnel

Bonne communication

Bonne présentation

Bonne élocution

Bonne maîtrise des outils bureautiques

Connaissances en anglais

Diplôme requis : niveau CAP **Expérience professionnelle requise:** expérience similaire exigée

Préparateur de commandes

Nancy agglomération

Public RQTH

CDD

Permis B

Caces est un plus

Description du poste

- L'exécution des opérations de réception, de stockage, de tenue des stocks, de préparation de commandes et d'expédition de marchandises, de produits ou de matières premières.
- Le préparateur de commandes doit exécuter ses opérations selon les procédures de qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les délais imposés.
- La réalisation d'opérations de manutention à l'aide de petit matériel de manutention, comme des transpalettes ou des diables, ou d'engins à conducteur autoporté dédiés) la manutention, comme des chariots élévateurs.
- L'exécution d'opérations spécifiques à la préparation de commandes, comme le conditionnement (co-packing), l'assemblage simple (co-manufacturing), l'emballage, l'approvisionnement de lignes de production)

Monteur cableur

Ludres

CDD

Public RQTH

Le câbleur monte des éléments électriques ou électromécaniques à l'intérieur d'armoires. Il procède à leur connexion selon les règles de sécurité et la réglementation

Repérer les types de cosses

Préparer des fils : Découper, dénuder, dégainer, marquer, cosser...

Brancher et connecter des câbles entre eux

Effectuer des opérations de montage de composants électriques ou mécaniques sur des supports

Contrôler la préparation du matériel (le kiting)

Faire de l'Autocontrôle (contrôler le fonctionnement et la conformité des pièces produites)

Savoir utiliser les appareils de contrôle (l'armoire de test)

Renseigner les documents relatifs à l'autocontrôle (enregistrer)

Analyser une panne ou un dysfonctionnement

Effectuer la maintenance de premier niveau du matériel

Etre capable de régler sa machine

Respecter les consignes de sécurité et utilisation des bons outils

Lire, comprendre et appliquer des notes de méthodes mécaniques (notices explicatives)

Lire, comprendre et appliquer des notes de méthodes électriques et unifilaires (schémas, plan)

Lire, comprendre et appliquer la procédure qualité

Ranger et veiller à la propreté de son poste de travail

Habilité gestuelle

Rigueur, respect des délais

Sens de l'organisation

Utiliser l'outillage

Lire, écrire, calculer Technique