

# Un(e) agent(e) technique intercommunal(e)



Dès que possible  
35h/semaine



Rémunération : grille indiciaire du  
grade d'adjoint technique territorial



CDD / 12 mois renouvelable



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Adrien BERGMANN)



## Les missions :

Sous la responsabilité de l'encadrant de l'équipe technique l'agent sera en charge de :

- Réaliser l'entretien de la voirie communale
- Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels
- Réaliser des petits travaux et la maintenance de premier niveau
- Réaliser l'entretien courant du matériel et engins
- Surveiller et assurer la maintenance de la station d'eau potable et des annexes



## Le profil recherché

- Polyvalence, autonomie, sens du relationnel (élus et usagers), sens du service public
- BEP ou CAP : menuiserie, maçonnerie, travaux paysagers, bâtiments et travaux publics
- Permis B



## Conditions particulières

- Lieu d'affectation : commune d'Ancy-Dornot et alentours

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr

# Un(e) Chargé(e) de l'achat public



Prise de poste : 1er septembre 2023

Poste à temps complet : possibilité d'aller jusqu'à 39h/semaine (avec RTT)



Télétravail possible

Titulaire ou contractuel



Rémunération : grille indiciaire du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux



Contact utile: 03 83 81 91 69

rh@cc-madetmoselle.fr (Lydie RICHY)

### Les missions

Sous la responsabilité de la responsable des finances, le/la chargé de mission sera en charge de :

- Concevoir les contrats publics et venir en appui aux services et aux communes pour l'établissement des dossiers de consultation des entreprises.
- Participer à la gestion de la politique d'achats ainsi et suivre les procédures de la collectivité dans une optique de transparence et de rigueur juridique. Conseiller les services en la matière.
- Coordonner / mettre en oeuvre / suivre les groupements de commandes en lien avec les communes
- Aider au pilotage et au contrôle interne de la gestion des services.
- Contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures.
- Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.

### Le profil recherché

Bac + 4 ou bac +5 dans un des domaines suivants : commande publique, contrôle de gestion, finances publiques, gestion des services administratifs

- Appétence pour les chiffres
- Rigueur et précision
- Connaissance et maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Techniques d'organisation et de planification
- Réalisation de diagnostics / cahier des charges
- Aptitude pour le travail en transversalité
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des procédures et règles administratives territoriales
- Maîtrise avancée des outils bureautiques

### Conditions particulières

- Lieu d'affectation : site administratif de Thiaucourt-Regniéville

**TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST  
INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE  
DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES**

#### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

#### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

#### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

# Un(e) Chargé(e) de mission Energie / Habitat



Prise de poste : 01/09/2023

Poste à temps complet : possibilité d'aller jusqu'à 39h/semaine (avec RTT)

Télétravail possible



Contrat de projet - CDD de 18 mois

Eligible au volontariat territorial en administration

**avec 5 000€ de "coup de pouce sac à dos"**



Rémunération : grille indiciaire du grade de technicien territorial



Contact utile: 03 83 81 91 69

rh@cc-madetmoselle.fr (Céline PHILIPPOT)



### Les missions :

Vous serez en charge de :

- En tant qu'économiste de flux, développer et animer un service de Conseil en Énergie partagé visant à réduire les consommations énergétiques dans le patrimoine public communal et intercommunal (audits énergétiques, tenue de tableaux de bord et analyse de suivi des consommations ...),
- Participer à la définition du schéma de gestion durable du patrimoine communautaire,
- Accompagner les communes et citoyens volontaires dans leur projet de développement des énergies renouvelables et suivre les projets de production d'énergie renouvelables sur le patrimoine de l'intercommunalité,
- Piloter, suivre et évaluer le PCAET en lien avec le projet de territoire, coordonner la démarche sur les zones d'accélération des énergies renouvelables.,
- Réaliser le bilan de l'OPAH 2018-2023, suivre les relations avec les partenaires, accompagner les usagers dans leurs démarches concernant les aides habitat, assurer le suivi administratif et financier de la nouvelle opération, assurer le suivi de l'étude pré-opérationnelle pour la définition de la future OPAH 2024-2027.



### Le profil recherché

- Bac +2 à +5 dans le domaine de l'énergie
- Polyvalence, rigueur, autonomie, sens du relationnel (contact avec les élus/les habitants), sens du service public
- Permis B (pour intervention sur les communes)



### Conditions particulières

- Lieu d'affectation : Site administratif de Thiaucourt-Regniéville

**TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST  
INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES  
MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES**

#### **Un soin apporté à l'accueil**

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

#### **Des conditions de travail propices au bien-être**

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

#### **Les petits +**

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

**Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt**



La communauté de communes de Mad & Moselle recrute

# Agent(e) polyvalent(e) d'entretien des locaux



Dès que possible  
26h/semaine



Rémunération : SMIC



CDDI / 4 mois renouvelable  
(éligibilité à vérifier auprès du conseiller pôle  
emploi)



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Adrien BERGMANN)



## Les missions :

Sous la responsabilité de l'encadrant du chantier d'insertion l'agent sera en charge de :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des communes (locaux administratifs, salles polyvalentes, écoles ...)
- S'assurer du respect des règles d'hygiène des locaux, du matériel.
- Gérer les stocks de produits d'entretien.



## Le profil recherché

- Débutant accepté
- Permis B



## Conditions particulières

- Horaires décalés
- Lieu d'affectation : Territoire Communauté de Communes Mad & Moselle

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr

# Agent(e) d'entretien des espaces verts



Dès que possible  
26h/semaine



Rémunération : SMIC



CDDI / Contrat d'insertion  
4 mois renouvelable  
(éligibilité à vérifier auprès du conseiller  
pôle emploi)



Contact utile: 03.83.81.91.69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Adrien BERGMANN)



## Les missions :

Sous la responsabilité de l'encadrant du chantier d'insertion l'agent sera en charge de :

- Entretien des espaces verts des communes : tonte, entretien des massifs, débroussaillage, élagage, plantation
- Petits travaux d'entretien des bâtiments



## Le profil recherché

- Débutant accepté
- Permis B



## Conditions particulières

- Lieu d'affectation : Territoire Communauté de Communes Mad & Moselle

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr



Linked in

# Agent(e) polyvalent(e) de brigade verte



Dès que possible  
26h/semaine



Rémunération : SMIC



CDDI / 4 mois renouvelable  
(éligibilité à vérifier auprès du  
conseiller pôle emploi)



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Isabelle LIONNET)



## Les missions :

Sous la responsabilité de l'encadrant du chantier d'insertion, l'agent sera en charge de :

- Sensibiliser la population aux enjeux de la biodiversité et de la prévention des déchets
- Participer à la surveillance des sites naturels et leur entretien (tonte, débroussaillage...)
- Réaliser en lien avec les gardiens de déchèterie des opérations de réception et gestion des déchets, et de gardiennage.



## Le profil recherché

- Débutant accepté
- Permis B



## Conditions particulières

- Lieu d'affectation : Territoire Communauté de Communes Mad & Moselle

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr



# Un(e) secrétaire de mairie



Dès que possible  
35h/semaine



Rémunération : grille indiciaire du  
grade d'adjoint administratif



CDD / 12 mois renouvelable



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Lydie RICHY)

## Les missions :

Sous la responsabilité de la cheffe du pôle finances/achats publics et mutualisation des services et moyens administratifs l'agent sera en charge de :

- Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables
- Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques
- Préparation des actes d'état civil et rédaction des délibérations et arrêtés du maire
- Animation et développement des partenariats
- Accueil et renseignement de la population
- Gestion des équipements municipaux

## Le profil recherché

- Polyvalence, autonomie, sens du relationnel (contact avec les élus et les usagers), sens du service public
- Permis B

## Conditions particulières

- Flexibilité des horaires ; disponibilité
- Lieu d'affectation : Territoire Communauté de Communes Mad & Moselle

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Formation interne en comptabilité, paye et facturation
- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :



LinkedIn

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

# Un(e) animateur-riche pour ses services périscolaires / ATSEM



Dès que possible  
20h/semaine



Rémunération : grille indiciaire du  
grade d'adjoint d'animation



CDD / 12 mois renouvelable



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Sandrine MANSION)

## Les missions :

Sous la responsabilité du responsable du périscolaire l'agent sera en charge de :

- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser.
- Accueillir et animer des activités pour des groupes d'enfants en dehors du temps scolaire.
- Mettre en œuvre des animations et des projets pédagogiques dans le cadre de l'accueil périscolaire (temps court avant et après l'école, pause méridienne).

## Le profil recherché

- BAFA souhaité
- Débutant accepté
- Permis B préférable

## Conditions particulières

- Lieu d'affectation : Sites de Mars-la-Tour ou Arnaville ou Tronville ou Bernécourt

## TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

### Des conditions de travail propices au bien-être

- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)

Lettre de motivation et CV à adresser :

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr



LinkedIn



# Un(e) agent(e) intercommunal(e) de la brigade éco pro



Dès que possible  
35h/semaine



Rémunération : grille indiciaire du  
grade d'adjoint technique territorial



CDD / 6 mois renouvelable



Contact utile: 03 83 81 91 69  
rh@cc-madetmoselle.fr (Adrien BERGMANN)

## Les missions :

Sous la responsabilité de l'encadrant brigade "éco-pro" l'agent sera en charge de :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des communes (locaux administratifs, salles polyvalentes, écoles ...)
- S'assurer du respect des règles d'hygiène des locaux, du matériel.
- Gérer les stocks de produits d'entretien.

## Le profil recherché

- Polyvalence, autonomie, sens du relationnel (élus et usagers), sens du service public
- Débutant accepté
- Permis B

## Conditions particulières

- Horaires décalés
- Lieu d'affectation : Territoire Communauté de Communes Mad & Moselle

### TRAVAILLER POUR MAD&MOSELLE C'EST INTEGRER UNE COLLECTIVITÉ À TAILLE HUMAINE, RÉACTIVE ET AGILE OÙ LES MANAGERS ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION SONT ACCESSIBLES

#### Un soin apporté à l'accueil

- Une demi-journée d'intégration
- Un système de parrainage / Marrainage

#### Des conditions de travail propices au bien-être

- Formation interne sur l'utilisation des produits ménagers
- Un projet d'administration lié au travail collaboratif et au bien-être
- L'innovation et l'expérimentation au cœur de la politique managériale
- Un plan de formation ambitieux permettant une montée en compétence individuelle et collective

#### Les petits +

- Travailler dans un cadre de vie privilégié, au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine
- Une assurance garantie maintien de salaire
- Une mutuelle avec participation employeur
- Une amicale du personnel (CNAS)
- Des tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser :

Monsieur Le Président  
Communauté de Communes Mad et Moselle  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 Thiaucourt

rh@cc-madetmoselle.fr



LinkedIn